

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые граждани-ном для осуществле-ния ад-министративной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной проце-дуры**	Максимальный срок осуществле-ния администра-тивной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществ-лении админи-стративной процедуры	Ф.И.О., должность лица, осуществ-ляющего адми-нистратив-ную процедуру
1	2	3	4	5	6
22.24 ¹ . Выдача справки, подтверждающей внесе-ние в похозяйственную книгу сельского (поселко-вого) исполнительного ко-митета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартир-ном, блокированном жи-лом доме с хозяйствен-ными и иными построй-ками или без них, квар-тире в блокированном жи-лом доме, эксплуатируе-мых до 8мая 2003г..	заявление паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность	бесплатно	15 дней со дня по-дачи заявления, а в случае запроса до-кументов и (или) сведений от других государственных органов, иных ор-ганизаций – 1 ме-сяц	бессрочно	СКОРИНА Зинаида Петровна, управляющий делами каб.2. 8(02354) 3 53 75

Кочищанский сельский исполнительный комитет

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) заявителя

фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) законного представителя заинтересованного лица; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица

адрес места жительства (пребывания): _____

идентификационный номер _____
(при его наличии) – в случае подачи заявления, заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, подтверждающую внесение в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (нужное подчеркнуть), эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. расположенного по адресу:

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)